



**DINAS KESEHATAN KABUPATEN TABALONG  
PUSKESMAS JARO**

Jln.Lintas Propinsi Desa Jaro RT.15 Kecamatan Jaro Kode Pos 71574  
Email : [upt.pkmjaro.tabalong@gmail.com](mailto:upt.pkmjaro.tabalong@gmail.com)

**KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS JARO**

**Nomor : 445 / 001 / KES-PKM.JR/2019**

**T E N T A N G**

**PENETAPAN JENIS-JENIS PELAYANAN  
DI PUSKESMAS JARO**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**KEPALA PUSKESMAS JARO,**

Menimbang : a. bahwa puskesmas merupakan fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama yang menyediakan pelayanan kepada masyarakat;

b. bahwa dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan di puskesmas perlu ditetapkan jenis-jenis pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan dan permasalahan kesehatan;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan dimaksud huruf a dan b di atas, agar pelaksanaan pelayanan dapat berdayaguna dan berhasil guna, perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala Puskesmas Jaro;

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);

2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional;

3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;

4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 tahun 2015 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama;



5. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor: 828/MENKES/SK/IX/2008 tentang Petunjuk Teknis Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan di Kabupaten/Kota;

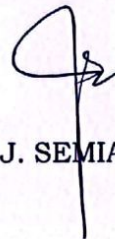
**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS JARO TENTANG PENETAPAN JENIS-JENIS PELAYANAN DI PUSKESMAS JARO.
- Kesatu : Jenis-jenis pelayanan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini;
- Kedua : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jaro

Pada Tanggal : 02 Januari 2019

Kepala Puskesmas Jaro



HJ. SEMIATUN



Lampiran 1

Keputusan Kepala Puskesmas Jaro

Nomor : 445 / 001 /KES-PKM.JR/2019

Tentang Penetapan Jenis-Jenis Pelayanan di  
Puskesmas Jaro

**JENIS-JENIS PELAYANAN  
DI PUSKESMAS JARO**

**A. Pelayanan Dasar Medis**

- Pengobatan Umum
- Pemeriksaan Kesehatan Umum
- Rujukan Pasien
- Kegawat Daruratan
- Pemeriksaan Kesehatan Calon Haji

**B. Pelayanan KIA**

- Pemeriksaan Ibu Hamil
- Pemeriksaan Ibu Nifas
- Pemeriksaan CPW (Cek Pengantin Wanita)
- Pemeriksaan Balita Sakit
- Konseling
- Rujukan Pasien

**C. Pelayanan KB**

- Pelayanan KB (Suntik, Iud, Pil, Implan, kondom)
- Konseling KB (Pelayanan Dan Konseling pada calon pengantin wanita, masa pra hamil dan masa antara dua kehamilan )
- Pelayanan IVA
- Rujukan Pasien

**D. Pelayanan P2M**

- Imunisasi Dasar Bayi
- Pemeriksaan Tb, Kusta, Malaria, IMS, HIV/AIDS, DBD, Diare, Pneomonia/ ISPA, Rabies.
- Pelayanan Laboratorium



#### **E. PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT**

- Pemeriksaan dan Tindakan Kesehatan Gigi ( pencabutan gigi anak dan balita, tumpatan gigi anak dan dewasa, *scalling* )
- Pengobatan Gigi
- Rujukan Pasien

#### **F. PELAYANAN PENUNJANG KLINIS**

- Laboratorium
- Apotik

#### **G. UNIT KESEHATAN MASYARAKAT**

- Unit Kesehatan Lingkungan
- Unit Surveilans
- Unit Gizi
- Unit Kesehatan Produksi Remaja

#### **H. UNIT FARMASI**

#### **I. PENYELENGGARAAN PROGRAM KESEHATAN**

##### **1. Program Pokok/Wajib**

- a. Upaya Promosi Kesehatan
- b. Upaya Kesehatan Lingkungan
- c. Upaya Kesehatan Ibu dan Anak termasuk Keluarga Berencana
- d. Upaya Perbaikan Gizi Masyarakat
- e. Upaya Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Menular
- f. Upaya Pengobatan

##### **2. Program Pengembangan/Inovatif**

- a. Perkesmas
- b. Upaya Kesehatan Kerja



## JENIS JENIS PELAYANAN

### PELAYANAN LOKET PENDAFTARAN

HARI : SENIN – KAMIS : JAM 08.00 - 11.00 WIB  
JUM'AT : JAM 08.00 - 10.00 WIB  
SABTU : JAM 08.00 - 10.30 WIB

### JAM PELAYANAN

Hari : SENIN - KAMIS : 08.30 – 12.00 WIB  
: JUM'AT : 08.30 – 11.00 WIB  
: SABTU : 08.30 – 11.30 WIB

#### 1. Pelayanan Kesehatan Perorangan

NO	JENIS PELAYANAN	WAKTU	RUANG	PETUGAS
1	Pelayanan Medis Dasar - Pengobatan Umum - Pemeriksaan Kesehatan Umum - Rujukan Pasien - Kegawat Daruratan - Pemeriksaan Kesehatan Calon Haji	Setiap Hari Kerja  08.30 – 12.00 WIB	Poli Umum	Dokter Umum 1 Orang Paramedis 3 Orang
2	Pelayanan KIA - Pemeriksaan Ibu Hamil - Pemeriksaan Ibu Nifas - Pemeriksaan Caten - Pemeriksaan Balita Sakit - Rujukan Pasien	Setiap Hari Kerja  08.30 – 12.00 WIB	Poli KIA, KB, Gizi dan MTBS	Bikor 1 Orang Bidan 2 Orang



3	<p>Pelayanan KB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suntik,Iud,Pil,Implan,Kondom</li> <li>- Efek Samping</li> <li>- Konseling</li> <li>- Rujukan</li> </ul>	<p>Setiap Hari Kerja</p> <p>08.30 – 12.00 WIB</p>	<p>Poli KIA, KB, Gizi dan MTBS</p>	<p>Bidan 1 Orang</p>
4	<p>Pelayanan P2M</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeriksaan Tb, Kusta</li> <li>- Pelayanan Laboratorium</li> <li>- Imunisasi Dasar Bayi</li> </ul>	<p>Setiap Hari Kerja</p> <p>08.30 – 12.00 WIB Selasa</p>	<p>Poli Umum Laboratorium R. Imunisasi</p>	<p>Tb 1 Orang Kusta 1 Orang Laboratori um 1 Orang Imunisasi 1 Orang</p>
5	<p>Pelayanan Kesehatan Gigi Dan Mulut</p>	<p>Setiap Hari Kerja</p> <p>08.30 – 12.00 WIB</p>	<p>Poli Gigi</p>	<p>Perawat Gigi 2 Orang</p>
6	<p>Unit Pelayanan Kesmas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unit Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Unit Surveilans</li> <li>- Unit Sdidtk</li> <li>- Unit Gizi</li> <li>- Unit Kesehatan Reproduksi Remaja</li> </ul>	<p>Setiap Hari Kerja</p> <p>08.30 – 12.00 WIB</p>	<p>Ruang P2PL</p>	<p>Kesmas 1 Orang Gizi 1 Orang KRR 1 Orang</p>



7	Unit Pelayanan Farmasi	Setiap Hari Kerja  08.30 – 12.00 WIB	Ruang Farmasi	Asisten Apoteker 1 Orang
---	------------------------	--------------------------------------------	---------------	--------------------------

## 2. Pelayanan Kesehatan Masyarakat

### a. Jadwal Posyandu

NO	JENIS PELAYANAN	JADWAL / BUKA	PENANGGUNG JAWAB
1.	Posyandu Teratai	Setiap minggu ke-2 / bln	Rifa'atul M., A.Md.Keb
2.	Posyandu Seroja	Setiap tgl 10/ bln	Rifa'atul M., A.Md.Keb
3.	Posyandu Mawar	Setiap tgl 15/ bln	Rezki Maulida H., Am.Keb
4.	Posyandu Kemuning	Setiap tgl 10/bln	Hj. Siti Risna, S.SiT
5.	Posyandu Nusa Indah	Setiap tgl 18/ bln	Siti Cahaya, S.SiT
6.	Posyandu Kenanga	Setiap tgl 10/ bln	Hernita, S.SiT
7.	Posyandu Dahlia	Setiap tgl 20/ bln	Hernita, S.SiT
8.	Posyandu Anggrek	Setiap 10/ bln	Gunariem, Am.Keb
9.	Posyandu Melati	Setiap tgl 15/ bln	Annisa Cipta P., Amd.Keb

### b. Jadwal Kegiatan Penyuluhan Luar Gedung

NO	JENIS PELAYANAN	JADWAL / BUKA	PENANGGUNG JAWAB
1.	Pertemuan Kader PHBS	Tanggal 25 Setiap Bulannya	Hj. Rahmah, SKM